



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 312

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 7 mai 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
711.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007—2013	2–3
	ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI	
227.	— Ordin privind punerea în aplicare a Regulamentului pentru modificarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 62/2013	4
228.	— Ordin privind punerea în aplicare a Regulamentului pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare, funcționare și procedură al Consiliului Concurenței, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 101/2012	4–6
	ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DEPOZITELOR ÎN SISTEMUL BANCAR	
1.	— Comunicat privind lista instituțiilor de credit participante la Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar	7
	★	
	Rectificări	7

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007—2013

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale pescuit — Autoritatea de management pentru Programul Operațional pentru Pescuit nr. 280.616 din 12 aprilie 2015,

în temeiul:

— art. 31 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007—2013, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 10 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007—2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 467 din 7 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În anexă, la punctul I „Cheltuielile eligibile generale ale proiectului”, subpunctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Cheltuieli privind plata salariilor, remunerațiilor și primelor, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator pentru echipa de implementare, astfel cum sunt menționate la art. 16 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007—2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, în cadrul și exclusiv pentru execuția proiectului, de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă până la depunerea ultimei cereri de rambursare;”.

2. În anexă, la punctul I, subpunctul 7 va avea următorul cuprins:

„7. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, prin realizarea de bannere, roll-up, afișe, flyere, etichete autocolante sau inscripționate prin vopsire, panouri pentru afișare temporară și permanentă, pagina web, precum și prin emiterea unui comunicat de presă în formă scrisă sau audio ori video privind începerea proiectului și a unui comunicat de presă la finalizarea investiției, cu menționarea rezultatelor obținute, comunicatele putând fi publicate doar în unul dintre mijloacele de comunicare în masă;”.

3. În anexă, la punctul II „Cheltuieli eligibile specifice” litera Q, litera e) va avea următorul cuprins:

„e) cheltuielile pentru funcționarea grupurilor locale de acțiune pentru pescuit responsabile cu implementarea strategiilor selectate în cadrul axei prioritare 4 sunt următoarele:

1. contravaloarea salariilor brute lunare pentru o normă întreagă de lucru, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator pentru personalul grupului local de acțiune, în funcție de valoarea alocată implementării strategiei, după cum urmează:

(i) pentru o valoare alocată strategiei de maximum 3 milioane euro, în cuantum de maximum 5 salarii

minime brute/economie pentru managerul/directorul grupului local de acțiune pentru pescuit, în cuantum de maximum 4 salarii minime brute/economie pentru celelalte funcții de conducere, în cuantum de maximum 3 salarii minime brute/economie pentru funcțiile de execuție. Prin *funcție de conducere* se înțelege funcția acelei persoane care conduce o structură de tip birou, serviciu, direcție, conform organigramei, și are în subordine minimum două persoane angajate cu normă întreagă. Pentru normele reduse de lucru, salarizarea se acordă proporțional cu timpul prevăzut în contractul de muncă;

(ii) pentru o valoare alocată strategiei cuprinsă între 3 și 10 milioane euro, în cuantum de maximum 8 salarii minime brute/economie pentru managerul/directorul grupului local de acțiune pentru pescuit, în cuantum de maximum 6 salarii minime brute/economie pentru celelalte funcții de conducere, în cuantum de maximum 4 salarii minime brute/economie pentru funcțiile de execuție. Prin *funcție de conducere* se înțelege funcția acelei persoane care conduce o structură de tip birou, serviciu, direcție, conform organigramei, și are în subordine minimum două persoane angajate cu normă întreagă. Pentru normele reduse de lucru, salarizarea se acordă proporțional cu timpul prevăzut în contractul de muncă;

(iii) pentru o valoare alocată strategiei de peste 10 milioane euro, în cuantum de maximum 10 salarii minime brute/economie pentru managerul/directorul grupului local de acțiune pentru pescuit, în cuantum de maximum 8 salarii minime brute/economie pentru celelalte funcții de conducere, în cuantum de maximum 6 salarii minime brute/economie pentru funcțiile de execuție. Prin *funcție de conducere* se înțelege funcția acelei persoane care conduce o structură de tip birou, serviciu, direcție, conform organigramei, și are în subordine minimum două persoane angajate cu normă întreagă. Pentru normele reduse de lucru, salarizarea se acordă proporțional cu timpul prevăzut în contractul de muncă;

2. cheltuieli privind onorariul experților externi care prestează servicii part-time în cadrul grupului local de acțiune pentru pescuit, legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală — consultanță, expertiză, în cuantum de maximum 100 euro/zi, dar nu mai mult de 12,5 euro/oră, în cazuri speciale și pe deplin justificate pentru nevoile grupului local de acțiune pentru pescuit;

3. cheltuieli pentru plata chiriei sediului sau punctului de lucru al FLAG-ului — se vor stabili în conformitate cu prețul pieței, dar nu mai mult de 3 euro/m²/lună fără TVA de suprafață utilă; aceste cheltuieli sunt eligibile pentru maximum un sediu sau un punct de lucru din teritoriul eligibil FLAG, așa cum este prevăzut acesta în strategia de dezvoltare locală. Prin excepție, se pot deconta cheltuielile pentru un al doilea punct de lucru în teritoriul FLAG, în condițiile în care în acesta își desfășoară activitatea minimum două persoane angajate cu normă întreagă de lucru;

4. cheltuieli pentru întreținerea sediului sau punctului de lucru al FLAG-ului: curățenie, igienizare; nu sunt eligibile cheltuielile de reparații generale ale sediului/punctului de lucru;

5. cheltuieli operaționale la sediul sau punctul/punctele de lucru al/ale FLAG-ului pentru care există contract/contracte de folosință, respectiv costuri de comunicare (telefon, internet, servicii poștale, servicii de curierat), electricitate, încălzire, apă, regii comunale;

6. cheltuieli pentru organizarea de reuniuni și evenimente de promovare în teritoriul eligibil FLAG: cheltuieli cu materiale informative, consumabile, închirierea de spații pentru desfășurarea evenimentului, echipamente și logistică adecvate pentru derularea activităților proiectului, cazare, diurnă sau masă și asigurarea transportului participanților la acțiunile de informare-promovare și animare teritoriu (seminare, grupuri de lucru etc.); cheltuieli pentru participarea la reuniuni și evenimente de promovare organizate în afara teritoriului FLAG-ului, precum și la cele organizate pe teritoriul Uniunii Europene de alte FLAG-uri, instituții ale Uniunii Europene și/sau alte persoane juridice în baza aprobărilor MADR — DGP — AMPOP. Nu sunt eligibile cheltuielile externe pentru cazare și diurnă în zilele nelucrătoare. Prin excepție, acestea sunt eligibile în cazul în care evenimentul începe în prima zi lucrătoare a săptămânii și/sau se termină în ultima zi lucrătoare a săptămânii și/sau evenimentul este organizat pe parcursul unor zile nelucrătoare;

7. cheltuieli pentru servicii externalizate, în cazul în care FLAG nu deține personal angajat de specialitate, cu atribuții în realizarea acestora: servicii de traducere, audit, contabilitate, servicii informatice, juridice etc.;

8. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar;

9. cheltuieli pentru achiziționarea/întreținerea de active fixe, corporale și necorporale, cu excepția locuințelor, clădirilor și altor construcții civile, terenurilor. Este eligibilă utilizarea în sistem leasing, conform unui contract de leasing financiar, a unui mijloc de transport persoane sau achiziționarea unui singur mijloc de transport persoane, a cărui valoare să fie de maximum 20.000 euro, inclusiv TVA. Combustibilul aferent se decontează în limita maximă a contravalorii a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă, în limita a maximum 300 l/lună, fără a se depăși consumul la sfârșit de an. Prin excepție, se poate utiliza în sistem leasing, conform unui contract de leasing financiar, sau achiziționa al doilea mijloc de transport persoane în cazul contractării unui minimum de 50 de proiecte. Pentru

FLAG-urile unde deplasarea la acțiunile de animare și monitorizare a proiectelor se face pe apă sunt eligibile un peridoc și utilizarea în sistem leasing, conform unui contract de leasing financiar, sau achiziționarea unei șalupe cu un consum lunar maxim de 35 l/oră pentru un maximum de 55 de ore pe lună, fără depășirea acestui consum la nivel anual. Decontarea combustibilului pentru șalupă se va face conform documentelor tehnice emise de producător. În cazul tuturor activelor fixe, corporale și necorporale este eligibilă doar valoarea care se poate amortiza conform prevederilor legale pe perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2015;

10. cheltuieli pentru plata diurnei, transportului și cazării; cazarea se va face la hotel de maximum 3 stele, iar pentru cazarea la un hotel de 4 stele se vor deconta 50% din cheltuieli; diurna va fi cea prevăzută de legislația națională în vigoare pentru sectorul public; decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul proprietate personală se face în limita contravalorii a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă. Pentru deplasarea în cadrul unităților administrativ-teritoriale de tip comune sau sate se acordă o depășire de maximum 15 km/deplasare. În situația în care personalul aflat în delegare nu se cazează în unități de cazare specializate, cheltuielile de cazare se compensează prin plata, pentru fiecare noapte, conform legislației naționale în vigoare pentru sectorul public;

11. cheltuieli pentru instruirea angajaților FLAG: cheltuieli cu taxele/serviciile de instruire, cheltuieli cu transportul, cazarea și diurna; personalul FLAG care beneficiază de instruire ce este suportată din bugetul FLAG are obligația de a-și desfășura activitatea în cadrul FLAG până la finalizarea implementării strategiei. În situația în care contractul de muncă încetează înainte de finalizarea implementării strategiei, indiferent de cauza încetării, FLAG-ul are obligația recuperării integrale a contravalorii cursului de instruire de care a beneficiat acesta. FLAG-ul va informa MADR — DGP — AMPOP de fiecare dată când un contract de muncă a încetat, respectiv dacă acel salariat a beneficiat de servicii de instruire. Cheltuielile ce vor trebui recuperate vor fi deduse din prima cerere de plată ce va fi depusă după informarea MADR — DGP — AMPOP;

12. cheltuieli privind taxa de înmatriculare, taxa de certificat de înmatriculare, rata lunară de leasing până la data de 31 decembrie 2015, valoarea reziduală, taxa pentru plăcuțele cu numerele de înmatriculare, RCA, CASCO, rovinietă, taxe de pod, taxa de parcare și andocare, taxa de staționare la cheu, alte taxe obligatorii prevăzute de legislație pentru funcționarea mijloacelor de transport proprii sau utilizate în sistem leasing conform unui contract de leasing financiar — auto sau ambarcațiuni;

13. cheltuielile pentru întreținerea mijloacelor de transport și pentru reparații la acestea. Cheltuielile menționate la pct. 1 și 2 se decontează conform contractelor de muncă și proporțional cu numărul de ore prestate potrivit statului de plată și fișei de pontaj. Celelalte categorii de cheltuieli prevăzute la pct. 3—12 se vor deconta pe baza facturilor, devizelor, ordinelor de deplasare, fișei activității zilnice pentru mijloacele de transport achiziționate, chitanțelor și ordinelor de plată emise conform legislației în vigoare.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Ioan Utiu,
secretar de stat

ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI

CONSILIUL CONCURENȚEI

ORDIN

privind punerea în aplicare a Regulamentului pentru modificarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 62/2013

În baza:

— prevederilor art. 19 alin. (4) lit. d), ale art. 26 alin. (1) și ale art. 27 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

— prevederilor art. 31 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 89/2003 privind alocarea capacităților de infrastructură feroviară și tarifarea utilizării infrastructurii feroviare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 8/2004, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Consiliului Concurenței emite următorul ordin:

Art. 1. — În urma adoptării în plenul Consiliului Concurenței, se pune în aplicare Regulamentul pentru modificarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 62/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 120 din

4 martie 2013, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței vor urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Concurenței,
Bogdan Marius Chirițoiu

București, 6 mai 2015.
Nr. 227.

ANEXĂ

REGULAMENT

pentru modificarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 62/2013

În temeiul art. 31 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 89/2003 privind alocarea capacităților de infrastructură feroviară și tarifarea utilizării infrastructurii feroviare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 8/2004, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de supraveghere din domeniul feroviar adoptă prezentul regulament.

Articol unic. — La articolul 4 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 62/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 120 din 4 martie 2013, alineatul (1) se modifică după cum urmează:

„Art. 4. — (1) În scopul asigurării desfășurării activității Consiliului de supraveghere, funcționează, în cadrul Consiliului Concurenței, Direcția de supraveghere feroviară care, în exercitarea atribuțiilor specifice, se subordonează direct Consiliului de supraveghere. Președintele Consiliului Concurenței dispune asupra aspectelor de natură organizatorică și de personal ale direcției, precum și față de repartizarea fondurilor bugetare pentru aceasta.”

CONSILIUL CONCURENȚEI

ORDIN

privind punerea în aplicare a Regulamentului pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare, funcționare și procedură al Consiliului Concurenței, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 101/2012

În baza prevederilor art. 19 alin. (4) lit. d), ale art. 26 alin. (1) și ale art. 27 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Consiliului Concurenței emite următorul ordin:

Art. 1. — În urma adoptării în plenul Consiliului Concurenței, se pune în aplicare Regulamentul pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare, funcționare și procedură al Consiliului Concurenței, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 101/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 113 din 14 februarie 2012, cu modificările

ulterioare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței vor urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Concurenței,
Bogdan Marius Chirițoiu

București, 6 mai 2015.
Nr. 228.

REGULAMENT

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare, funcționare și procedură al Consiliului Concurenței, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 101/2012

În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Concurenței adoptă prezentul regulament.

Regulamentul de organizare, funcționare și procedură al Consiliului Concurenței, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 101/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 113 din 14 februarie 2012, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) *Consiliul feroviar* este constituit din 5 membri numiți prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței. Consiliul feroviar este condus de un președinte, numit prin ordin de către Președintele Consiliului Concurenței dintre membrii Plenului Consiliului Concurenței, iar ceilalți 4 membri sunt specialiști cel puțin în unul din domeniile: economic, juridic, feroviar, administrație publică.

(5) Membrii Consiliului feroviar sunt numiți pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului o singură dată.”

2. La articolul 13, alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) În scopul asigurării desfășurării activității Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar, funcționează, în cadrul Consiliului Concurenței, Direcția de supraveghere feroviară care, în exercitarea atribuțiilor specifice, se subordonează direct Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar. Președintele Consiliului Concurenței dispune asupra aspectelor de natură organizatorică și de personal ale direcției, precum și față de repartizarea fondurilor bugetare pentru aceasta.”

3. La articolul 13, după alineatul (7) se introduc două noi alineate, alineatele (8) și (9), cu următorul cuprins:

„(8) În cadrul Direcției de supraveghere feroviară sunt încadrate aceleași categorii de personal ca și în restul direcțiilor Consiliului Concurenței. Funcția publică de specialitate este cea de inspector de concurență.

(9) În componența Direcției de supraveghere feroviară pot exista posturi la nivelul structurii teritoriale a Consiliului Concurenței”.

4. După articolul 20 se introduce un nou articol, articolul 20¹, cu următorul cuprins:

„Art. 20¹. — Direcția de supraveghere feroviară din cadrul Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar are următoarele atribuții:

a) analizarea și elaborarea de propuneri privind soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziilor luate de administratorul infrastructurii feroviare sau de operatorul de transport feroviar cu privire la documentul de referință al rețelei, criteriile conținute în documentul de referință al rețelei, procedura de alocare a capacităților de infrastructură și rezultatele acesteia, sistemul de tarifyare, nivelul sau structura tarifelor de utilizare a infrastructurii care i se cer sau i se pot cere a fi plătite, precum și cu privire la măsurile privind accesul în condiții transparente și nediscriminatorii, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) monitorizarea activității în sectorul feroviar și, atunci când este cazul, colaborarea cu direcțiile Consiliului Concurenței pentru a asigura consistența intervențiilor pe piață;

c) inițierea și propunerea de măsuri menite să faciliteze dezvoltarea pieței de servicii de transport feroviar;

d) exercitarea puterilor de inspecție prevăzute de Legea concurenței. Personalul abilitat cu puteri de inspecție, potrivit art. 36 din Legea concurenței, poate aplica amenzi conform dispozițiilor art. 51 din aceeași lege, care se aplică în mod corespunzător;

e) propunerea aplicării de sancțiuni în cazurile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 89/2003 privind alocarea capacităților de infrastructură feroviară și tarifyarea utilizării infrastructurii feroviare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 8/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) analizarea respectării cadrului legal în domeniul de activitate al Consiliului feroviar și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

g) urmărirea aplicării efective a deciziilor, respectiv a măsurilor dispuse de Consiliul feroviar;

h) asigurarea, în colaborare cu Direcția relații externe și comunicare, a suportului pentru efectuarea schimburilor de informații cu organisme de supraveghere similare din statele membre ale Uniunii Europene și din statele candidate la aderare cu privire la activitatea lor, la principiile și practicile lor decizionale, astfel încât principiile decizionale ale Consiliului feroviar să fie armonizate cu cele ale organismelor de supraveghere din statele membre ale Uniunii Europene;

i) predarea la arhiva autorității de concurență a tuturor dosarelor, a studiilor, a rapoartelor și a altor documente ce conțin date și informații utile și participarea la crearea bazei centralizate de date și de documentare a Consiliului Concurenței;

j) pregătirea ședințelor Consiliului feroviar, care se desfășoară lunar, pe baza unui program tematic anual sau ori de câte ori este necesar pentru analizarea unor solicitări care nu suportă întârziere;

k) elaborarea regulamentului de organizare, funcționare și procedură. În ceea ce privește exercitarea atribuțiilor sale, direcția elaborează și proiecte de regulamente și instrucțiuni, care urmează a fi aprobate de către Consiliul feroviar și puse în aplicare prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței;

l) redactarea și comunicarea deciziilor adoptate de către membrii Consiliului feroviar;

m) publicarea deciziilor și rapoartelor anuale pe pagina web a Consiliului feroviar, în colaborare cu Direcția cercetare și sinteze;

n) sprijinirea Direcției juridic-contencios în vederea îndeplinirii activității de reprezentare a Consiliului Concurenței în fața instanțelor judecătorești;

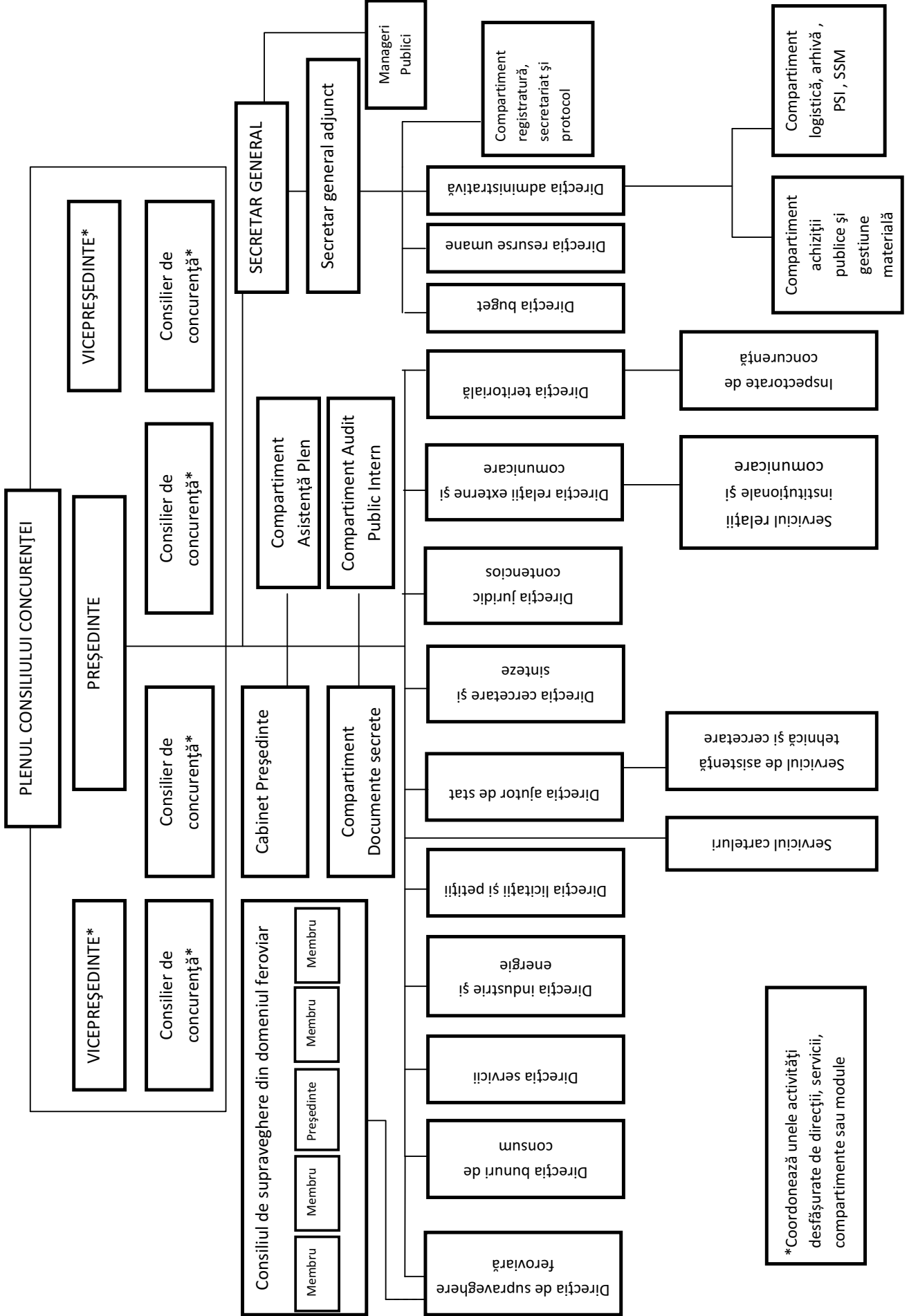
o) formularea de recomandări pentru adoptarea de măsuri care să asigure caracterul nediscriminatoriu al tarifelor, al accesului la infrastructura feroviară și care să faciliteze dezvoltarea pieței serviciilor de transport feroviar;

p) îndeplinirea oricăror altor atribuții prevăzute de lege în competența Consiliului feroviar, dispuse de către președintele acestuia.”

5. Articolul 25 se abrogă.

6. Anexa nr. 1 „Organigrama Consiliului Concurenței” se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Organigrama Consiliului Concurenței



1) Anexa este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DEPOZITELOR ÎN SISTEMUL BANCAR

FONDUL DE GARANTARE A DEPOZITELOR ÎN SISTEMUL BANCAR

COMUNICAT privind lista instituțiilor de credit participante la Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar

Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar aduce la cunoștință lista instituțiilor de credit care participă la fond în condițiile și limitele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 39/1996 privind înființarea și funcționarea Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Denumirea instituției de credit	Nr. crt.	Denumirea instituției de credit
I. Bănci — persoane juridice române		16.	CREDIT AGRICOLE BANK ROMÂNIA — S.A.
1.	ALPHA BANK ROMÂNIA — S.A.	17.	CREDIT EUROPE BANK (ROMÂNIA) — S.A.
2.	BANCA COMERCIALĂ CARPATICA — S.A.	18.	GARANTI BANK — S.A.
3.	BANCA COMERCIALĂ FERVIARA — S.A.	19.	IDEA BANK — S.A.
4.	BANCA COMERCIALĂ INTESA SANPAOLO ROMÂNIA — S.A.	20.	LIBRA INTERNET BANK — S.A.
5.	BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ — S.A.	21.	MARFIN BANK (ROMÂNIA) — S.A.
6.	Banca de Export Import a României EXIMBANK — S.A.	22.	Nextebank — S.A.
7.	BANCA MILLENNIUM — S.A.	23.	OTP BANK ROMÂNIA — S.A.
8.	BANCA ROMÂNĂ DE CREDITE ȘI INVESTIȚII — S.A.	24.	PIRAEUS BANK ROMÂNIA — S.A.
9.	BANCA ROMÂNEASCĂ — S.A. — membră a Grupului National Bank of Greece	25.	PORSCHE BANK ROMÂNIA — S.A.
10.	BANCA TRANSILVANIA — S.A.	26.	ProCredit Bank — S.A.
11.	Bancpost — S.A.	27.	Raiffeisen Banca pentru Locuințe — S.A.
12.	BANK LEUMI ROMÂNIA — S.A.	28.	RAIFFEISEN BANK — S.A.
13.	BCR BANCA PENTRU LOCUINȚE — S.A.	29.	UNICREDIT ȚIRIAC BANK — S.A.
14.	BRD — Groupe Société Générale — S.A.	30.	VOLKSBANK ROMÂNIA — S.A.
15.	CEC BANK — S.A.	II. Cooperative de credit — Case centrale	
		1.	BANCA CENTRALĂ COOPERATISTĂ CREDITCOOP

NOTĂ:

De la data publicării prezentului comunicat își încetează valabilitatea Comunicatul Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar nr. 1/2014 privind lista instituțiilor de credit participante la Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 286 din 17 aprilie 2014.

Președintele Consiliului de administrație al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar,
Lucian Croitoru

București, 4 mai 2015.

Nr. 1.

★

RECTIFICĂRI

În cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 28 aprilie 2015, se fac următoarele rectificări:

— la art. I pct. 13 [cu referire la art. 11 alin. (1) lit. e) pct. (v) și (vi) din actul de bază], în loc de: „în *cuantum de la*” se va citi: „în *cuantum de*”;

— la art. VIII alin. (1), în loc de: „prevăzute la art. I pct. 9, 11, 12, 13, 14, 15 și 16” se va citi: „prevăzute la art. I pct. 9, 11, 12, 13 și 14”.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	920	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	60	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	550	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.600	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

